

# 事業所向け自己評価集計結果(公表)

実施:令和 4 年 2 月

公表:令和 4 年 3 月 31 日

事業所名 あおりんご春日 指導員数 7 名 回答数 7 枚 割合 100 % 単位は人

|             |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫している点・課題や改善すべき点   |
|-------------|---|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | 7  |               |     | ・集団活動が苦手なお子さまや、個別課題に落ち着いて集中して取り組めるよう配慮しています。<br>・プレールーム・多目的ルームを有効に活用し、活動しやすい環境づくりを行っています。                       |
|             | ② | 職員の配置数は適切である   | 7  |               |     | ・制度上の配置基準は満たしておりますが、その日のご利用者人数に応じ指導員人数を調整しております。  |
|             | ③ | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている                                       |    | 7             |     |   |
|             | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | 7  |               |     | ・床材にはクッション性のあるマットを敷いています。柱や突起のある箇所にも緩衝材で保護をし怪我防止に努めております。<br>・次亜塩素酸ナトリウムの除菌水を使用し拭き掃除等をしております。                   |
| 業務改善        | ⑤ | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している   | 7  |               |     | ・気になる事・気付いた点があった際はすぐに共有するよう心掛けておりますが、勤務体系が異なり全職員が揃う時間を確保することが難しいのが実状です。今後は全職員で情報共有できるよう記録に残し伝え漏れが無いようおこなっていきます。 |
|             | ⑥ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | 6  | 1             |     | ・勤務体系上、常勤の指導員を対象に研修会に参加しております。<br>今後も継続し行っていきます。  |
|             | ⑦ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成している   | 7  |               |     | ・面談を通して保護者さまの意見や思いを聞き取り計画を作成しております。<br>今後も保護者さまの思いを聞き取り、お子さまにあった提案ができるよう努めます。                                   |
|             | ⑧ | 個別支援計画には、児童発達支援・放課後等デイサービスガイドラインの「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 7  |               |     | ・保護者さまと一緒に発達・家族・地域の項目からその児童にあった項目で支援計画を立てています。<br>今後もより良い支援ができるよう努めていきます。                                       |

## 適切な支援の提供

## 関係機関や保護者との連携

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| ⑨ | 個別支援計画に沿った支援が行われている                                    | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援計画に沿って支援させて頂いていますがプラスαで支援計画以外の面でも必要に応じ支援を行っています。</li> <li>・今後もより良い支援が出来るよう努めていきます。</li> </ul>                            |
| ⑩ | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                   | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各担当者が主となり立案しますが、その後、会議を行い職員で話し合いをし最終決定しております。</li> </ul>   |
| ⑪ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                 | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一日の流れや様々な状況により固定化することもあります。</li> <li>・固定化しないよう努めます。</li> <li>・今後も事業所内でのイベントやお出掛け等を計画し、活動内容が固定化されないよう工夫をしております。</li> </ul>    |
| ⑫ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成している             | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童一人ひとりの状況に合わせて計画を立てています。</li> <li>・今後も、より良い計画を立てられるよう真摯に取り組んでいきます。</li> </ul>   |
| ⑬ | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                   | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもの状況や変化をカルテに記録し定期的に評価を行い支援の変更をおこなっております。</li> <li>・モニタリングを行い、目標にあった支援であるかを検討・見直しを今後継続して行っています。</li> </ul>                  |
| ⑭ | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断している                    | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者さまや相談支援事業所等の複数の他機関と連携し定期的にモニタリングや担当者会議を行っています。</li> <li>・今後も他機関との連携を密にし児童の発達に繋げていけるよう努めていきます。</li> </ul>                  |
| ⑮ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している      | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者・常勤指導員・保育士が参加するようにしています。日頃、一番近くで支援にあっている児童指導員・保育士・児童発達支援管理責任者が責任もって参加させていただきます。</li> </ul>                        |
| ⑯ | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている                  | 6 | 1 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な時に市の職員の方と連携を取り合い支援しています。</li> <li>・今後も行政との連携を取り子どもたちにとって必要な環境作りが出来るよう努めます。</li> </ul>                                     |
| ⑰ | 他の児童発達支援センターや通所支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 6 | 1 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの影響で今年度は研修に参加出来ておりません。</li> </ul>   |
| ⑱ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている         | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・帰りの送迎時に口頭で都度一日の様子をお伝えしております。</li> <li>・なかなか、お会いできない保護者さまには連絡帳や個別にお電話にて報告させていただいております。</li> <li>・今後も継続して取り組んでいきます。</li> </ul> |

保護者への説明責任等

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
| ⑱ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている                               | 7 |   |  | ・保護者さまからのご要望があれば障害特性の観点から対応の仕方等を提案をさせていただいています。<br>今後もより良いご提案が出来るように専門知識を高めていけるように研修等に参加していきます。   |
| ⑳ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | 7 |   |  | ・契約時に報酬一覧を用いて休校日・放課後・児童発達支援別に説明させていただいております。<br>また、質問が無いかを確認させていただき不明な点が無いかも確認させていただいております。<br>また、質問が無いかを確認させていただき不明な点が無いかも確認させていただいております。<br>今後も継続して取り組んでいきます。 |
| ㉑ | ガイドラインの「発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ている | 7 |   |  | ・事前に聞き取り調査を行い作成しております。個別支援計画書を保護者さまにお渡しし同意していただいた場合はサイン・押印をいただいております。<br>今後も継続して取り組んでまいります。   |
| ㉒ | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている  | 7 |   |  | ・お申し出があった際には迅速に対応しております。<br>今後も継続し行っていきます。  |
| ㉓ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している               | 7 |   |  |   |
| ㉔ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している   | 6 | 1 |  | ・ホームページにて日々の活動・イベントの様子を発信しております。<br>・今後も継続し行っていきます。   |
| ㉕ | 個人情報の取扱いに十分注意している  | 7 |   |  | ・個人情報は鍵付き書庫に保管し管理しております。<br>また、使用する際は前もって保護者さまには説明させていただいております。<br>・今後も十分に注意して個人情報の取り扱いを行います  |
| ㉖ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | 7 |   |  | ・子どもたちの気持ちを寄り添い伝えたい事を汲み取れるよう関わらせていただいております。<br>また、視覚的な支援・わかりやすい言葉等で伝えるよう心がけております。<br>保護者さまに対しても送迎時や連絡帳・電話にて情報の共有を行っております。<br>今後も継続し行っていきます。                     |

## 非常時等の対応

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
| ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している      | 6 | 1 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>各マニュアルは策定しておりますが実際の訓練は警察署・消防署が主催している講習に参加させていただいております。</li> <li>今後は訓練の内容をホームページ等で発信し保護者さまにも周知していけるようにいたします。</li> </ul> |
| ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                       | 6 | 1 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>不定期ではございますが避難訓練を実施しております。</li> <li>今後は定期的実施できるよう時間・利用の調整を行っていきます。</li> </ul>   |
| ㉒ | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>契約時の初回面談時に服薬・てんかん等の聞き取り調査を行っております。</li> <li>安全にお子さまをお預りできるよう今後も継続して行っていきます。</li> </ul>                                 |
| ㉓ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                     | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>契約時にアレルギーの聞き取り調査を行い、謝って摂取してしまわないよう一覧表を作成し対策しております</li> <li>今後も安全を第一を念頭に今後も欠かさず聞き取りを行っていきます。</li> </ul>                 |
| ㉔ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>日々の振り返りを行いながらヒヤリハットに該当する事例は都度、日誌に記載し職員で確認を行い対応しております。</li> </ul>   |
| ㉕ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                       | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>虐待防止・権利擁護の講習会に定期的に参加しております。</li> <li>参加後は会議にて報告を行っております。</li> </ul>  |
| ㉖ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載している | 7 |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>契約時に身体拘束について十分に説明をさせていただいた上で承諾を得て、個別支援計画書に記載しております。</li> </ul>   |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。